

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Альметьевская средняя общеобразовательная школа имени Мурада Рамзи»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

"ПРИНЯТО"

на педагогическом совете
протокол № 2
от « 31 » 08 20 21 г.



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Школы
Р.Х.Садилов
Приказ № 28
08.20.21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Альметьевская средняя общеобразовательная школа имени Мурада Рамзи» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) определяет порядок получения общего образования обучающимися в заочной форме, построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ обучающимися в заочной форме в Школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1879 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 17.07.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.3286–15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- нормативными правовыми актами Школы;
- уставом Школы.

1.3. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

- **1 Этап.** На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов;
- **2 Этап.** На втором этапе учитель проводит проверку освоенного обучающимися материала.

На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в Школе согласно расписанию класса обучающегося.

1.6. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.7. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования (далее – ООП) или адаптированной основной общеобразовательной программе уровня образования принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.10. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Школы, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Школы.

2. Организация деятельности

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в гимназию на заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно.

2.4. Для обучающихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего, среднего общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося (Приложение 1);
- соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);
- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня (Приложение 3).

2.6. Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на заочную форму обучения гражданин дополнительно представляет документ о получении образования.

2.7. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация Школы обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.8. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

3.1. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в Школе основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.2. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных

общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

3.3. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда гимназии, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.3. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.4. Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные учебным планом;
- выполнять домашние задания, предусмотренные для самостоятельной работы в электронном дневнике.

3.5. Аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с учебным планом обучающегося.

3.6. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации обучения (дистанционные, групповые, индивидуальные) и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня.

3.7. В электронном журнале/дневнике в строке обучающегося, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.8. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в Школе.

3.9. Заочное обучение осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации обучающихся в заочной форме обучения устанавливаются Школой.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются учебным планом и графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.3. Отметка за текущую аттестацию за четверть/полугодие выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четвертным/двум полугодиевым отметкам. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия.

5. Текущая аттестация

5.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, сопровождается обязательной сдачей работ по пройденному материалу в обговорённые сроки, учитывая пожелания и возможности участников образовательного процесса.

5.2. Формы проведения работ определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. Видом сдачи работ может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи работ, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 4).

5.3. Количество работ по учебным предметам для накопления необходимого количества отметок к промежуточной аттестации учитель определяет самостоятельно.

6. Промежуточная аттестация

- 6.1.** Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с учебным планом Школы.
- 6.2.** Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса Школы по освоению образовательной программы соответствующего уровня.
- 6.3.** Форма организации промежуточной аттестации определяется учебным планом Школы.
- 6.4.** Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом средневзвешенного балла, исходя из шкалы перевода баллов. Итоговые отметки за год выставляются по четырем четверным/двум полугодовым отметкам с учетом средневзвешенного балла за год, исходя из шкалы перевода баллов. При выставлении годовой отметки учитываются отметки за четверти, полугодия с учетом правил математического округления в пользу ученика.
- 6.5.** Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения регулируется Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Государственная итоговая аттестация

- 7.1.** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 7.2.** Формы, порядок, включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.3.** Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.
- 7.5.** Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 7.6.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие ООП начального общего образования, ООП среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 7.7.** Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

8. Ответственность сторон

- 8.1.** Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять устав Школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, выполнять требования работников Школы в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- 8.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

- 8.3.** Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 8.4.** Ответственным за контроль качества получения образования обучающихся в заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 8.5.** Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством РФ.

9. Иные вопросы

- 9.1.** Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в Школе, не оговоренные в Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2.** В случае необходимости директор Школы вносит изменения в Положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.
- 9.3.** Положение действует до момента издания директором Школы приказа о прекращении действия настоящего Положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Директору
МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи»
Сармановского муниципального района РТ
Садикову Рамилю Ханифовичу
от родителя ученика(цы) _____ класса

ФИО учащегося (полностью)

ФИО родителя (законного представителя)
(полностью)
проживающего по адресу:

сотовый телефон _____

заявление.

На основании ч. 2. ст. 63, ст.17, ч.3 ст.44 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 , в соответствии с локальными актами и Уставом МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи» (далее - Школа), прошу перевести моего ребенка _____, учащегося(йся) _____ класса, на заочную форму обучения по программе _____ общего образования с /_____/_____/ 20____ года по всем преподаваемым учебным предметам.

С уставом, образовательными программами, учебным планом и другими нормативно-правовыми документами Школы, регулирующими сопровождение выбранной мною формы обучения, а также, порядком работы с учащимися, получающими общее образование в Школе в заочной форме, ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь ребенка беру на себя.

Дата: /_____/_____/ 20____ год

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /

Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Альметьевская средняя общеобразовательная школа имени Мурада Рамзи» Сармановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Садикова Рамиля Ханифовича, действующего на основании Устава Школы, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) обучающегося, именуемый в дальнейшем «Представитель»

(статус, Ф.И.О. представителя)

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о переходе Обучающегося на заочное обучение с /___/___/___ года.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению Представителя на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на заочной форме регламентируется учебным планом Школы.

Стороны настоящего Соглашения объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Обучающегося, обеспечении самоопределения его личности, формировании человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создании условий для самореализации Обучающегося, формирования у него подготовки, адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

Школа предоставляет Представителю услуги в сфере образования, а именно услуги по обучению Обучающегося на условиях, устанавливаемых настоящим Соглашением, в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов (и/или иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке), для уровня образования – начальное/основное/среднее (нужное подчеркнуть) общее образование.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Школа имеет право:

Самостоятельно утверждать учебный план Школы по образовательным программам, которые предусмотрены лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

Требовать от Представителя надлежащего исполнения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств.

Требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения устава Школы, Правил поведения в Школе для обучающихся и их родителей (законных представителей) и иных нормативных правовых актов Школы.

2.2. Представитель имеет право:

Требовать от Школы предоставление информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития (об отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана Школы), а также предоставление информации по вопросам текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и иным локальными нормативными документами Школы.

Представитель имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он берет на себя ответственность за освоение Обучающимися программ, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные учебным планом Школы сроки.

Представитель имеет право присутствовать в Школе вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении аттестации.

2.3. Обучающийся имеет право:

Обращаться к администрации Школы по вопросам, касающимся обучения и аттестации в Школе.

Получать полную достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

В период пребывания на территории Школы пользоваться имуществом Школы, необходимым для осуществления образовательного процесса.

Принимать участие во внеурочной деятельности, других мероприятиях, организованных Школой, в соответствии с образовательными программами Школы.

Получать при необходимости консультации квалифицированного педагога по предмету при подготовке к итоговой аттестации в соответствии с графиком консультаций, утверждаемым директором Школы на каждый учебный период.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Школа обязана:

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения в соответствии с ФГОС, учебным планом Школы, годовым календарным учебным графиком Школы.

Предоставить Представителю информацию о сроках проведения текущей и промежуточной аттестации.

Обеспечить возможность проведения текущей аттестации удаленным способом.

Обеспечить проведение промежуточной аттестации в очной форме, а также участие в очной государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах при условии успешного прохождения промежуточной аттестации, являющейся условием допуска к участию в ГИА.

Предоставить Представителю результаты текущей и промежуточной аттестаций, утвержденной решением педагогического совета Школы.

Предоставить возможность Обучающемуся принять участие во Всероссийских и республиканских олимпиадах школьников и конкурсах.

Проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Обеспечить выдачу Обучающемуся аттестата государственного образца после успешного прохождения Обучающимся программ основного общего или среднего общего образования и успешной сдачи итоговой аттестации.

Выдать Представителю и/или Обучающемуся справку о результатах текущей аттестации в случае досрочного расторжения настоящего Соглашения со Школой.

Уведомить Представителя о нецелесообразности оказания образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном в разделе 1 настоящего Соглашения, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

Обеспечивает предоставление Обучающемуся на заочной форме консультации по предметам учебного плана.

Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы.

Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

Осуществляет решением педагогического совета Организации перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации.

Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего образовательную программу в соответствии с учебным планом Школы, к государственной итоговой аттестации.

Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

3.2. Представитель обязан:

Обеспечить условия для освоения и своевременного выполнения Обучающимся образовательной программы, утвержденного учебным планом Школы.

Обеспечить участие Обучающегося в текущей и промежуточной аттестации, которые проводятся Школой, а также в государственной итоговой аттестации.

Предоставить Школе выполненные работы по текущей аттестации в соответствии с графиком Школы соответствующего уровня.

Обеспечить присутствие Обучающегося в Школе при проведении промежуточной аттестации, являющейся допуском к участию в государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы при нахождении на ее территории.

Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, не допускать употребления нецензурных слов и оскорблений.

По приглашению встречаться с администрацией и педагогами Школы с использованием дистанционных коммуникационных технологий или в очной форме (по взаимной договоренности Сторон).

Своевременно сообщать в Школу об изменении данных, указанных в Заявлении о приеме Обучающегося на обучение в Школу.

Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении.

3.3. Обучающийся обязан:

Своевременно выполнять утвержденный учебный план по образовательной программе Школы.

Принимать участие в текущей и промежуточной аттестации, которые проводит Школа, а также в государственной итоговой аттестации.

Принимать участие в диагностических работах, участие в которых обуславливается требованиями Органов по надзору и контролю в сфере образования и Департамента образования, в случае, когда это не нарушает конституционных прав Обучающегося.

Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы при нахождении на ее территории.

Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Бережно относиться к имуществу Школы.

Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

Прием Обучающегося в Школу осуществляется согласно Положению о правилах приема, выбытии и отчислении обучающихся в Школе.

Перевод Обучающегося в следующий класс осуществляется согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядке и основании перевода учащихся.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены в любое время по соглашению Сторон, совершенному в простой письменной форме, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто на основании распорядительного акта Школы об отчислении Обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Представителя и Школы (при наступлении обстоятельств непреодолимой силы), в случае ликвидации Школы, а также в случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования. При ликвидации или реорганизации Школы обязательства по Соглашению

переходя к правопреемнику организации.

Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в настоящем документе о его расторжении.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется без участия Обучающегося.

Представитель вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив письменно об этом Школу.

Школа вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в следующих случаях:

1. В случае невыполнения Обучающимся учебного плана Школы или при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.
2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Представителя и/или Обучающегося.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания. Может быть изменено или дополнено.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде.

Общие условия, указанные в настоящем Соглашении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Соглашения.

Подписывая настоящее Соглашение, Представитель подтверждает, что на сайте Школы ознакомился с Уставом, лицензией с приложениями на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

Представитель выражает свое согласие на обработку Школой персональных данных Представителя и Обучающегося путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, распространения и уничтожения указанных персональных данных в целях выполнения Школой обязанностей в рамках настоящего Соглашения.

В случае предоставления Представителем в письменном виде отзыва своего согласия на обработку персональных данных, либо в случае выраженного несогласия на такую обработку в письменной форме, Школа, получившая соответствующий документ, не несет ответственность за оказание Услуг по Соглашению, если надлежащее оказание данных услуг явилось невозможным (полностью или в части) в связи с отсутствием права на обработку персональных данных Представителя и Обучающегося.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Директор Школы: _____ Р.Х.Садиков

« ____ » _____ 20 ____ год

Законный представитель ФИО (полностью):

Телефон: +7 _____

Электронная почта: _____

Представитель: _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ год

**График учебного процесса по освоению образовательной программы
учащегося(йся) _____ класса.**

ФИО учащегося(йся) _____

1. Формы проведения текущей аттестации обучающегося определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными.
2. Формы предоставления проделанной работы в рамках текущей аттестации обучающегося по предмету определяются учителем самостоятельно и могут быть бумажными (печатными) и/или электронными (цифровыми). Электронная форма предоставляет обучающемуся возможность передачи требуемой работы с использованием сети «Интернет».
3. Оценки за текущую аттестацию проставляются в электронный журнал класса, в который зачислен обучающийся для обучения в заочной форме.
4. По результатам сдачи, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах в утвержденной форме (Приложение 4).

Предметы учебного плана	Тема	Форма проведения текущей аттестации	Форма предоставления проделанной работы	Срок сдачи	ФИО учителя

СПРАВКА
о прохождении текущей аттестации

Данная справка выдана учащемуся (йся) _____ класса МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи» _____,

дата рождения «_____» _____ / _____ года, в том, что он(а)

с «_____» _____ /20__ года по «_____» _____ /20__ года прошел(ла)

текущую аттестацию по образовательным программам _____

общего образования.

№	Наименование учебных предметов	Форма проведения текущей аттестации	Отметка	Подпись учителя